



WSC 2026 Tournament of Champions 説明会資料

合同会社 WSC JAPAN

WSC 2026 Global Rounds 参加者の皆様
保護者の皆様

合同会社 WSC JAPAN
代表 高 崎 朋 彦

The World Scholar's Cup 2026 Tournament of Champions 渡航支援のご案内

1 はじめに

この度は、The World Scholar's Cup (WSC) 2026 Tournament of Champions (ToC)への出場権獲得、おめでとうございます。WSC JAPAN は引き続き、ToC への渡航も支援しております。Global Round へはご家族で渡航されたチームに対しても、ToC へは WSC JAPAN による手配をご希望の場合も支援を承ります。

WSC JAPAN による渡航支援は、保護者や生徒の在籍校教員が生徒を引率出来ない場合の代替手段ですが、ToC に於いては Junior Division の参加者のご家庭に限り、保護者の方の参加もお受けします。しかしながら、WSC JAPAN が JTB を通じて手配できる席数、部屋数には 30 名（10 チーム分）という制限がありますので、予めご了承下さい。また、WSC JAPAN による引率では、引率者費用や諸費用を参加者の頭割りでご負担いただきます。保護者の方が参加の場合には、引率費用の頭割り分はいただきません。

2 渡航について

大会日程：2026 年 11 月 12 日（木）～2026 年 11 月 18 日（水）

渡航日程：2026 年 11 月 11 日（水）夜～2026 年 11 月 20 日（土）夕刻

催行人数：18 名～30 名（30 名を超えても追加手配にて対応予定です）

旅行代金：99 万円（税込） ※大会参加費\$1,367 は 9/11 申し込みまでの場合

3 費用について

(1) 参加費に含まれるもの

往復航空運賃（エコノミークラス）、空港諸税・燃油等、空港～ホテル間の往復バス代、ホテル（2～4 名 1 室※）、大会参加費、海外旅行保険、引率費用分担金、雑費・通信費など諸費用、企画料・手配料

※New Haven Hotel ではクイーンベッド 1 台に 2 名での就寝を想定しています。1 名での就寝をご希望の場合には追加料金にて承ります。

(2) 参加費に含まれないもの

出発空港までの費用（国内線を含む）、旅券取得費用、食事提供のない日の食費（10 回）、オプションツアー参加費、Talent Show・Culture Fair 用 WSC JAPAN ハッピー、レンタル品・土産代等個人費用

(3) キャンセル費用（各出発日から起算して）

JTB: 31 日前まで：¥99,000 3 日前まで：旅行代金の 20% 当日まで：旅行代金の 50%

WSC JAPAN: 31 日前まで：参加費の 10% 30 日前以降：参加費の 50%または 100%デポジット

申し込み期限以降のキャンセルの場合、お申し込み金 12 万円は返金致しかねますが、マッチング不成立によるキャンセルを希望の場合のみ、9 月 14 日までにお申し出いただければお申込金全額を返金致します。

4 業務範囲について

WSC JAPAN の業務範囲は、旅行代理店との契約やホテル予約など、未成年ではできない手続き、健康チェック、遺失物等サポート、病院への付き添い、大会本部から求められているものです。参加生徒に万一の事故、疾病があっても、引率者は責任を負いかねます。参加の判断と責任は、各ご家庭でお願い致します。

5 参加のパターン

	メリット	デメリット
家庭で渡航	・ 家族旅行を兼ねられる ・ フライトやホテルを任意に選べる	・ 家族全員分の費用がかかる ・ 同世代との交流が限定的になる ・ Debate Judge や Writing Marking がある
学校で渡航	・ 知っている友達と渡航できる	・ 先生の費用の出どころが難しい ・ Junior/Senior の両方いると引率 2 名必要
WSC JAPAN で渡航	・ 申し込み 1 回で全ての手配が済む ・ 日本中の同好の志と渡航できる ・ チーム組替が柔軟、欠員が出て安心※ ・ 限定ハッピー、Talent Show 出演保証がある ・ 毎日の様子がメールと写真で届く ・ 修了証がオリジナルクリアファイルで届く	・ 引率分担金や手配料が加算される ・ フライトやホテルを選べない ・ 行動面で団体の制約がある

※マッチングの成立を確約するものではありません

6 出発までの流れ

9 月 5 日 (土)、7 日 (月)	オンライン渡航説明会 (各日 20:00～21:00、同内容)
9 月 11 日 (金)	申し込み締切 (JTB、WSC JAPAN は 23:59、申込金は 15:00)
9 月 12 日 (土)～9 月 14 日 (月)	お申し込み内容、チーム編成確認、マッチング対応
出発 2 週間前 (10 月下旬)	残金ご請求書発送 (郵便)、JTB より「集合案内」発送 (宅配便)

7 旅行代金内訳

	手配	内 訳	備 考
輸送費	JTB	航空運賃、空港使用料、空港税、観光旅客税、航空保険料、燃油、空港～ホテル間バス	利用航空会社：全日空(ANA)
滞在費	JTB	New York ホテル、海外旅行保険	Hampton Inn JFK Airport
参加費	WSC JAPAN	New Haven ホテル 大会参加費、現地オプションツアー	New Haven Hotel USD1.00 = ¥165 で見積もり
引率費	WSC JAPAN	同行添乗員、現地添乗員、現地ガイド、現地運転手、引率者分担金、現地踏査、説明会、打合せ	引率費は¥110,000(税込)
諸経費	WSC JAPAN	引率者用携帯電話・ルーター、宅配便、国際送金手数料、現地旅行手数料、振込手数料、手配料	諸経費のうち、手配料は¥110,000(税込)

8 お申し込み方法

お申し込みは①～③すべてをなさってご登録・ご送金を以って完了とします。

①WSC JAPAN：右の QR コードまたは <https://forms.gle/7wyrU2aZwW49G4Pj7> から

②JTB：専用システムから <https://www.jtb-oa-sys.com> パスコードは E58MS5SkvF
パスポート氏名欄写真が必要。失効中、申請中の方は JTB にご連絡下さい。

③お申し込み金 12 万円の送金：三菱UFJ 銀行 下北沢支店 普 0530712 合同会社 WSC JAPAN
送金者は「世界大会チーム番号 3 桁＋カタカナ生徒氏名」でお願い致します。

お問い合わせ： WSC JAPAN: wsc2026adviser@gmail.com 高崎 朋彦(080-1171-7739 緊急時のみ)
JTB 教育第二事業部：祝祭日を除く月～金 9:30～17:30 杉本(03-6631-3191)



資料 1 ROUND SCHEDULE 2026

9月5日現在、ToCの最終スケジュールは発表されておらず、資料は Preview 版です。渡航前日まで頻繁に更新されますので、最新の内容については各自で公式サイト (<https://scholarscup.org/calendar/>) からご確認下さい。

 TOURNAMENT OF CHAMPIONS 2026 Preview Schedule Wednesday, November 11 BOTH DIVISIONS 3:00 pm – 8:00 pm Check-In Venue to be announced Thursday, November 12 (Seniors are off during the day.) JUNIOR DIVISION WAVE ONE 10:30 am Assemble TBA 11:00 am Opening Ceremony TBA 12:30 pm Lunch Omni Hotel 1:30 pm Yale Keynote TBA 2:45 pm Scholar's Scavenge New Haven Green 5:00 pm Reunite Omni Hotel 5:30 pm Scholar's Social & Dinner Omni Hotel JUNIOR DIVISION WAVE TWO 10:30 am Assemble TBA 11:00 am Yale Keynote TBA 12:00 pm Lunch Omni Hotel 1:30 pm Opening Ceremony TBA 3:00 pm Scholar's Scavenge New Haven Green 5:15 pm Reunite Omni Hotel 5:45 pm Scholar's Social & Dinner Omni Hotel SENIOR DIVISION 3:00 pm – 6:00 pm Check-in Omni Hotel	Friday, November 13 (Juniors are off during the day. Optional tours will be offered.) SENIOR DIVISION WAVE ONE 10:30 am Assemble TBA 11:00 am Opening Ceremony TBA 12:30 pm Lunch Omni Hotel 1:30 pm Yale Keynote TBA 2:45 pm Scholar's Scavenge New Haven Green 5:00 pm Reunite Omni Hotel 5:30 pm Scholar's Social & Dinner Omni Hotel SENIOR DIVISION WAVE TWO 10:30 am Assemble TBA 11:00 am Yale Keynote TBA 12:00 pm Lunch Omni Hotel 1:30 pm Opening Ceremony TBA 3:00 pm Scholar's Scavenge New Haven Green 5:15 pm Reunite Omni Hotel 5:45 pm Scholar's Social & Dinner Omni Hotel Saturday, November 14 (Seniors are off during the day. Optional tours will be offered.) JUNIOR DIVISION 9:00 am Assemble Scholar's Challenge All Day Collaborative Writing Team Debate 5:30 pm Dismissal Yale University & External Venues
Sunday, November 15 JUNIOR DIVISION 9:30 am Assemble TBA 10:00 am Scholar's Bowl TBA 1:30 pm Lunch TBA 2:30 pm Scholar's Show I TBA 4:30 pm College Panel TBA 5:30 pm Dismissal TBA SENIOR DIVISION 9:00 am Assemble Scholar's Challenge All Day Collaborative Writing Team Debate 5:30 pm Dismissal Yale University & External Venues	JUNIOR DIVISION 9:00 pm – 11:00 pm Scholar's Ball College Street Music Hall Tuesday, November 17 (Seniors are off during the day. Optional tours will be offered.) JUNIOR DIVISION 9:45 am Assemble TBA 10:00 am Scholar's Show II TBA 12:00 pm Farewell Lunch TBA 2:00 pm Awards Ceremony TBA 6:30 pm Departure TBA SENIOR DIVISION 9:00 pm – 11:00 pm Scholar's Ball College Street Music Hall
Monday, November 16 BOTH DIVISIONS 9:45 am – 11:45 am Cultural Fair Yale Old Campus SENIOR DIVISION 12:30 pm Lunch TBA 2:00 pm Scholar's Bowl TBA 5:30 pm Scholar's Show TBA 7:00 pm College Panel TBA 7:45 pm Dismissal TBA	Wednesday, November 18 (Juniors are off during the day. Optional tours will be offered.) SENIOR DIVISION 9:45 am Assemble TBA 10:00 am Scholar's Show II TBA 12:00 pm Farewell Lunch TBA 2:00 pm Awards Ceremony TBA 6:30 pm Departure TBA



Boston Tours

This is a tentative schedule for your reference from the same tour in 2024.

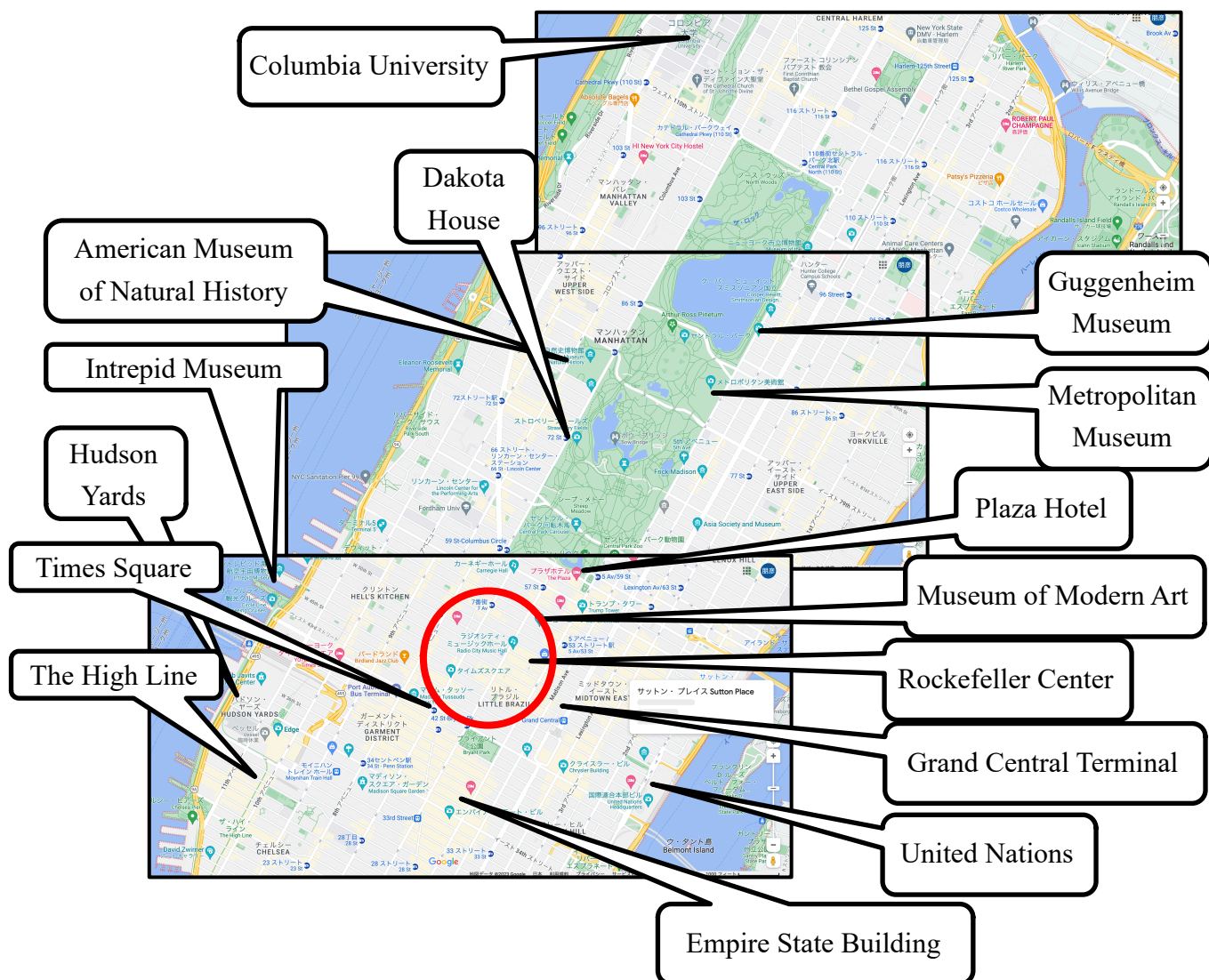
Preview Schedule

7:30 am	Leave New Haven / Milford/ Shelton
10:30 am	Arrive in Boston and tour from bus
10:30 am to 12 pm	Free time for food and fun in Faneuil Hall.
12:00 pm to 12:30 pm	Return to Buses and travel to MIT
12:30 pm to 1:30 pm	Tour of MIT
1:30 pm to 2:00 pm	Transport to Harvard
2:00 pm to 3:00 pm	Tour of Harvard
3:00 pm to 4:00 pm	Free time to Shop and get snacks in Harvard Square
4:00 pm	Buses leave for New Haven / Milford/ Shelton
7:00 pm	Buses arrive in New Haven / Milford/ Shelton

Schedule is subject to change. Some groups might visit Harvard prior to MIT.



資料4 マンハッタン半日観光について



マンハッタン半日観光は、復路で降雪があった場合、帰国便に乗り遅れないために2019年から導入しているものです。マンハッタン島と、Yale大学のあるコネチカット州側は23本の橋で結ばれていますが、降雪の状態によって、ここが全て通行止めになります。そうすると、Interstate（高速道路）が大渋滞を起こし、飛行機に乗り遅れる可能性があります。2018年は往路のこの状態になり、本来2時間半程度のNew York JFKからNew Havenまで6時間以上かかったことがあります。

マンハッタンへ移動後、レストランでランチをお召し上がりいただき、バスで、時計回りに南側からツアーを実施します。ツアーの行程はまだ検討中ですが、自由の女神が見えるBattery Park、Columbia大学のBook Storeでは降車見学を予定しています。その他、地図中の主な場所については、車窓見学の予定です。

アメリカはこの時期、中間選挙の直後で、移民対策などで立場が大きく異なる両政党の選挙の結果によっては、マンハッタンのような世界中から観光客が集まる場所では混乱も予想されます。現在、WSC JAPANとJTBでは、安全を第一優先とし、参加者の皆様の下車観光をどこまで認めるか、検討をしています。Times Squareには、いわゆるNew York Gift Shopの他、Disney Store、Hershey's Store、M&M's、Krispy Kreme Doughnuts Store、MLB Storeなど、徒歩圏内に多くのお店があります。現段階では、自由時間はTimes Squareの徒歩圏内での土産購入1時間程度とし、他は団体に動く計画でおります。ご購入後はまたレストランで夕食をお召し上がりいただき、バスにてJFK空港近くのホテルにチェックインする方向です。

せっかくのマンハッタンで行きたいところも多くあるかもしれませんが、事件や事故の多い場所でもあり、ご理解いただけましたら幸いです。

生徒が運動や文化などに関わる行事等に参加した場合の文部科学省の見解

(平成 22 年 5 月 11 日付)
文書番号「22 文科初第 1 号」

「小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校等における児童生徒の学習評価 及び
指導要録の改善等について（通知）」

別紙第 1 「小学校及び特別支援学校小学部の指導要録に記載する事項等」

別紙第 2 「中学校及び特別支援学校中学部の指導要録に記載する事項等」

別紙第 3 「高等学校及び特別支援学校高等部の指導要録に記載する事項等」

○学籍に関する記録

〔1〕学籍に関する記録

〔2〕指導に関する記録

- 1 各教科・科目等の学習の記録
- 2 総合的な学習の時間の記録
- 3 特別活動の記録
- 4 自立活動の記録
- 5 総合所見及び指導上参考となる諸事項
- 6 入学の生涯の状態
- 7 出欠の記録
 - (1) 授業日数
 - (2) 出席停止・忌引等の日数
 - (3) 留学中の事業日数
 - (4) 出席しなければならない日数
 - (5) 欠席日数
 - (6) 出席日数

出席しなければならない日数から欠席日数を差し引いた日数を記録する。なお、学校の教育活動の一環として生徒が運動や文化などにかかわる行事等に参加したものと校長が認める場合には、指導要録の出欠の記録に於いては出席扱いとすることができる。

また、平成 21 年 3 月 12 日付け 20 文科初第 1346 号「高等学校における不登校生徒が学校外の公的機関や民間施設において相談・指導を受けている場合の対応について」に沿って、不登校の生徒が学校外の施設において相談・指導を受け、そのことが当該生徒の将来的な社会的自立を助ける上で適切であると校長が認める場合には、指導要録の出欠の記録においては出席扱いとすることができる。この場合には、出席日数の内数として出席扱いとした日数及び生徒が通所若しくは入所した学校外の施設名を記入する。

(7) 備考

8 出校の記録

資料4 よくある質問

1. WSC JAPAN について

(1) WSC JAPAN とはどのような会社ですか。

合同会社 WSC JAPAN は、The World Scholar's Cup (WSC) の国内大会の企画と運営、国際大会（世界大会並びに Tournament of Champions (ToC)）の渡航支援をする組織です。国内大会では会場校との交渉、大会資材の作成・発注、備品の管理などを担当しますが、国際大会では、国内並びに現地旅行会社、また WSC 運営会社である World Scholar's Cup Foundation（本社カリフォルニア州オークパーク）との契約を代行します。WSC JAPAN は、教員や保護者が引率できない場合の支援組織ですので、保護者が渡航団に加わることはできません。

(2) 各大会の主催者は WSC JAPAN ですか。

いずれの大会も、米国の DemiDec Coporation が主催者で、WSC JAPAN は、(1)に述べたような立場の下部組織にすぎません。したがって、国内大会、国際大会を問わず、参加者の持ち物の破損や紛失、また参加者自身の疾病、傷病、死亡について責任を負うことはできません。いずれの大会も、保護者の責任と判断のもとにご参加下さい。

2. 渡航について

(1) 航空会社のマイルがありますが、航空券を自分で手配できますか。

団体手配の必要席数の予測が複雑になるため、同一便でもお断りしております。また別便では、航空機遅延の際の対応や、空港からの移動手段に影響するため、お断りしております。

(2) WSC JAPAN 手配の航空券がネット検索したものより高いのはなぜですか。

個人手配の航空券 (PEX) は団体予約より安い代わりに、72 時間以内に発券、キャンセル不可などの条件があります。WSC JAPAN は渡航の数ヶ月前に JTB を通じて団体手配しているため、PEX より割高になります。

(3) 飛行機の座席を指定できますか。

手配は団体ですが、座席については航空会社が任意に割り振るため、ご希望を承ることができません。また食物アレルギーや宗教上の理由などで、事前に機内食リクエストを出しており、座席番号で管理されていますので、搭乗してから参加者同士で交換するのもご遠慮いただいております。

(4) 個人でホテルを予約してもいいですか。

航空券同様、ホテルも予約サイトの方が安いことがありますが、海外では 18 歳未満だけでは宿泊できません。WSC JAPAN は団体として予約しますので、個人手配はお断りしております。

(5) ホテルの部屋割はどのように決まりますか。

原則、競技準備の都合を考慮し、チームごとの 3 人の部屋割にします。しかし、男女混成チームや、ホテルによって 2 人部屋、4 人部屋などがあるため、WSC JAPAN で参加者全体の情報を取りまとめ、できるだけ無駄のないよう部屋割を作成します。部屋割は暫定案を作成して参加者と共有した後、調整して最終決定します。また、友達との部屋を近くにしてほしいなど、部屋の配置についてのリクエストを承ることはできません。

(6) 実行委員会が指定する旅行保険への加入は義務ですか。

WSC JAPAN の手配する団体にお申し込みの場合、WSC JAPAN が団体として保険会社と契約を結ぶため、指定の旅行保険への加入は義務になります。万一の場合、引率者が、参加者の保険の加入の有無によって対応を変えることは現実的でないため、全員同じ保険にご加入いただきます。

(7) 途中参加（離団）はできますか。

手配が複雑になるため、個人的な都合での途中参加（離団）は認めておりません。ただし、修学旅

行などの学校行事、語学検定の受験、一家転住や留学などで、日本以外から参加する場合にはやむを得ないケースとして対応することがあります。

(8) 保護者の見学はできますか。

1 (1)にもある通り、保護者が渡航できる場合、WSC JAPAN が手配する渡航団に保護者が加わることはできません。ただし、保護者参加の支援をすることはあります。

3. 大会について

(1) 制服は必要ですか

通常は開会式、閉会式、ディベートの対戦の際に制服を着用しています。ただし、男子で学生服の学校や、制服のない学校は、スーツなどで代用することもあります。

(2) Scholar's Ball にドレスコードはありますか。

ドレスコードはありませんが、男子はスーツ、女子はドレスにヒールが多い印象です。オプションルツアーの日の夜に Ball があることが多いのですが、Ball 前に一度ホテルに戻るので、着替えはその時に可能です。

(3) オプションルツアーとは何ですか。

世界大会、ToC にはプログラムのない日があります。この日には現地旅行代理店が主催する観光ツアーが設定され、任意での参加を WSC JAPAN が取りまとめています。JTB はこの手配に一切関わっていません。

(4) プログラムのない日に自由行動できますか。

プログラムのない日にオプションルツアーに申し込まない場合には、原則としてホテルで過ごしていただきます。食事の際には引率者と一緒に近隣に外出することがあり、その際に周囲の環境によって自由時間を取ることがありますが、チームごとの徒歩圏内の行動としており、単独での行動は認めていません。

(5) 現金はいくら用意すればいいですか。

大会中、必ず必要となるのが8～10 回程度の食事の代金です。渡航地域によって1 食に必要な金額は異なりますが、その他の食事はホテル、または大会側から提供されます。あとはお土産代、大会グッズ購入費用です。

(6) Culture Fair とは何ですか。

Culture Fair は、世界大会、ToC で開催される文化交流で、展示用ブースで書道や折り紙、浴衣の着付けの体験、けん玉やコマまわしなどの実演があります。WSC JAPAN が日本のブースを団体として予約しますので申し込みは不要ですが、展示物や提供物は個人で用意していただいています。なおアレルギー問題防止、コロナ感染防止の観点から、飲食物は個包装の物のみ可とします。

(7) Scholar's Show とは何ですか。

自分の特技を披露する機会、楽器演奏やダンスなどのパフォーマンスを行うことができます。希望が多いので抽選ですが、日本代表は人数が多いため、優先的にパフォーマンスをさせてもらっています。これまで団体としてはソーラン節を披露してきていますが、個人でも申し込みは可能なので、希望があれば 公式サイト の該当大会のページ右端「Scholar's Show Sign Up」から申し込んで下さい。

(8) チーム内で WSC JAPAN での渡航と家族での渡航が混ざることできますか。

3名のうち、1名がご家族で渡航など、参加の形態が混在しても構いません。しかしながら、それによってホテルが分かれたり、フライトが分かれることにもなり、チームとしての競技の準備に支障が生ずることがよくあります。チーム内で事前によくご相談ください。

(9) マッチングが成立しなかったらどうなりますか。

極端な場合、3名でなくても参加はできますが、やはり得点に影響はあります。WSC JAPAN では、お申し込み後のマッチングリクエストの状況を見て、対象の方々に新たな組み合わせのご紹介をします。そこで成立しなかった場合、大会本部に、他国の参加者とのマッチングをリクエストします。これまで、大会前日までマッチングが完了しなかったケースもありますが、マッチングできなかったことはありません。いずれの大会にも高額のコストがかかりますので、費用や学校行事との重複の問題があっても無理に参加しようとなさらず、マッチングをご利用下さい。なお、リクエストをいただきましても、マッチングを確約するものではありませんので、予めご了解ください。

4. 支払いについて

(1) キャンセルはできますか。

WSC JAPAN の手配するツアーでは、渡航手配業者の JTB、大会主催者の World Scholar's Cup Foundation、その他、現地代理店やホテルなど、支払先が多岐にわたります。キャンセルは可能ですが、それぞれ、支払先のキャンセルポリシーに従い、キャンセル料を承ることがあります。なお、お申込金はお返ししておりませんが、お申し込み期限後に、WSC JAPAN からマッチングのご提案が難しいとお知らせした結果、ご参加を取りやめる場合に限り、お申込金もお返しいたします。

(2) 引率費と添乗費の違いは何ですか。

引率費は引率者の渡航にかかる実経費の合計です。引率費は、WSC JAPAN が渡航支援するすべての参加者数で頭割りします。添乗費は、日本から同行する添乗員費用の渡航費、滞在費、大会参加費など、参加者と同じ費用がかかります。それに加え、現地ガイド、現地運転手などの費用、有料道路、ガイドや運転手へのチップなどを含みます。現地ガイドはバス手配の際に同乗が義務付けられており、またホテルで大勢の参加者のチェックインを円滑に行うため、バスとは別にホテルで待機するガイドを手配することもあります。

(3) 領収証は発行してもらえますか。

教育資金贈与口座からの出金や、補助金申請等で領収証が必要な場合は、個別にご請求下さい。